

คู่มือเตรียมเอกสารสำหรับสมัครงานต่างประเทศ

เช็คลิสต์เอกสาร

- ใบตรวจประวัติอาชญากรรม (PCC) — มาตรฐานนายจ้าง
- Resume / CV ภาษาอังกฤษ
- Reference Letter จากนายจ้างเดิม
- Transcript + Degree แปลรับรอง
- ใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
- Notary Public + Apostille / NAATI

ไทม์ไลน์ดำเนินงาน

วันที่ 1	รับเอกสารต้นฉบับ ลูกค้าส่งเอกสารทาง Line/EMS หรือมาที่สำนักงาน NYC Legal
วันที่ 2-4	แปลรับรอง / NAATI นักแปลรับรอง / NAATI Certified Translator แปลและออกใบรับรอง
วันที่ 5	Notary Public นาย Notary Public 6 ท่านลงนามรับรองเอกสาร
วันที่ 6-8	MFA / กรมการกงสุล ยื่นกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ประทับตรา
วันที่ 9-12	สถานทูตปลายทาง ยื่นสถานทูต/สถานกงสุลของประเทศเป้าหมายเพื่อ Legalization